

(一)112 年度訓練班次時數及費用如下表：

項目	班次	人次（人）	時數（時）	費用（元）
新進人員訓練	4	17	4	0
專業類訓練	37	400	192.5	54820
勞工安全衛生類訓練(外訓)	8	12	51	18600
合計	45	412	243.5	73420

(二)營造友善職場環境之規劃

1. 公司兩性平權政策及友善家庭之職場環境措施：

旭源包裝致力於打造安心、健康、公平的工作環境全力打造友善職場，期望能創造一個讓員工快樂工作、享受生活的優質環境，同時能兼顧個人及家庭生活的品質與身心平衡，使員工能安心工作，發揮工作潛能，與旭源包裝共同成長茁壯。

一、完善制度與員工福利措施

- 依法投保勞工保險與全民健康保險，另公司全額負擔規劃完善的員工團體保險，包含醫療險、壽險與意外險等，加強員工多重保障。
- 選用、培育、留任優秀人才，提供具競爭力的薪資結構與績效獎金，保障同仁生活品質。
- 此外，除依勞基法及政府法令辦理外，並成立職工福利委員會，定期辦理員工福利活動，福利規劃包括生日禮金、三節(中秋、端午、勞動節)禮金、員工健康促進與休閒活動、婚/喪/育補助、員工住院慰問金、尾牙晚會摸彩、健康檢查、團體保險等。
- 另本公司還提供下列福利措施：
 - 男性員工陪產(檢)假7天。
 - 用餐休息區設有液晶電視觀賞，讓員工放鬆身心。
 - 提供同仁免費汽車及機車停車位，滿足停車需求。
 - 設置專用空間供女性員工哺乳需要。
 - 孕婦優先專用停車位。
 - 設置運動器材供員工舒展筋骨、健身運動。
 - 舉辦年終尾牙慰勞員工。
 - 專業外訓全額補助。
 - 提供咖啡豆及現磨咖啡機。
 - 提供旅遊活動鼓勵員工參與、增進親子和諧關係。

二、員工退休制度與實施情形

本公司自 2005 年 7 月 1 日起全面施行《勞工退休金條例》，按月提繳不低於員工每月薪資 6%退休金，存於勞工保險局所設立的員工退休金個人專戶，員工亦可在每月薪資 6%範圍內自願提繳退休金。

三、關懷員工培育人才

關心同仁身心健康，定期安排在職員工健康檢查，定期檢驗飲用水水質，重視員工各項健康問題，不定期舉辦健康講座及提供健康新知。

旭源本著教育及栽培員工之精神，配合外部環境潮流、公司經營方針、部門績效目標與員工個人成長需求，構建全方位教育訓練體系，期使員工個人生涯發展與整體工作績效同步提升，培訓項目包含新進人員、品質及環安等內訓，另全額補助專業外訓。

四、平等無歧視的環境

我們重視員工、尊重人權，創造沒有歧視、開放、安全、健康及平等之職場生態。

旭源包裝遵守相關勞動法規及國際人權公約，承諾創造優良的職場環境，讓每位員工都能充分發揮才能。

五、重視安全與衛生品質

為維護員工安全與健康的工作環境，旭源包裝設有職業安全衛生委員會，並訂有「職業安全管理計畫」。

工作環境及設施皆符合勞工安全衛生法令規範，實施環境安全衛生管理相關事宜，作業場所定期自動檢查，定期舉辦消防講習，於易發生危險之相關地點揭示注意事項。

新人到職時進行勞工安全衛生教育訓練，每年定期針對在職員工舉辦勞工安全衛生講習，確保員工、環境及設備之安全。

六、員工人身安全與工作環境的保護措施與實施情形

1. 環安衛巡查：每周定期進行環安衛巡查。

112 年仍持續每週執行

2. 召開職業安全衛生委員會：每季定期召開，由勞工代表行使審議權審查；項目包括：自動檢查，員工公傷事故，教育訓練情形，個人防護具檢點，作業環境監測等。

112 年度已實施的日期：3/30、6/29、9/27、11/17

3. 消防緊急應變演練：每年定期舉辦消防緊急應變演練，強化同仁滅火器使用及異常應急。

112 年度已實施的日期：6/5、6/6、10/23、12/12

4. 實施作業環境監測：每年定期委託合格廠商進行照度；二氧化碳監測，將結果彙整後公佈，並針對異常數值區域進行改善措施。

112 年度已實施的日期：3/17、9/21

5. 員工健康檢查及健康諮詢：每年定期規劃施行健康檢查，並於健康檢查結果公布後，安排醫師及護理師臨場進行健康諮詢另每月安排一次醫護人員臨場健康服務諮詢。

112 年度已實施健康檢查日期：8/7

6. 職場不法侵害：每年定期以問卷方式識別及評價職場不法侵害。

112 年度已實施的日期：8/16

7. 消防設備檢修：每年定期找合格消防設備師(士)進行廠區消防設備檢查及維修作業。

112 年度已實施的日期：8/28

8. 公司設置 2 組自動體外心臟電擊器(AED)供同仁突發狀況時可即時救助。

9. 2021 年 3 月 23 日取得 ISO45001：2018，目前效期為 2021 年 3 月 23 日至 2024 年 3 月 22 日。

10. 112 年安全衛生在職教育訓練共安排 13 場，員工每人受訓共 44 小時，詳細內容如下：

年度	時數	場次
111	43	15
112	44	13

七、暢通多元的溝通管道

1. 為增進勞資雙方溝通，每季召開勞資會議，由員工選任代表與公司指派代表，協商勞資關係及促進勞資合作，並設置申訴意見信箱。

2. 公司對於「企業加薪/留才」或「建立專業認同獎勵」之具體作法。(如所提計畫內容承諾提升企業內部員工待遇，或對於員工申請／獲得專利發明，有規劃獎勵措施者(如加薪)，於計畫審查時可考量予以優先補助)。

旭源包裝薪酬福利制度不分性別、年齡、種族等因素，以期達到公平且合理對待每一位同仁，同時能激勵員工。

每年參考市場薪資行情維持薪資競爭力，以吸引及留任優秀人才，讓員工與公司共同成長。

對於管理階層薪酬之衡量，設置薪資報酬委員會，檢討管理階層薪資報酬之政策及個人報酬之合理性。